

## KENDRIYA VIDYALAYA NO.2, AGRA CANTT

### APPLICATION FOR REGISTRATION OF FIRM FOR PROVIDING SERVICES / MATERIAL

NAME OF SERVICE TO BE PROVIDED : \_\_\_\_\_  
(Also mention the SI No. of service category) (Separate Application is to be filled up for each category)

| Sl. No. | Information sought   | Information to be provided by the concerned firm |
|---------|--|--|
| 1.      | Name of the Firm (in block letters)  |  |
| 2.      | Type of Firm Tick(Propriator/Partnershiup Firm/Company)  |  |
| 3.      | Name of the Owner.   |  |
| 4.      | Full Postal Address for Correspondence and telephone No.   |  |
| 5.      | Name of the Contact person   |  |
| 6.      | VAT/GSTIN/CST/TAN No. of the Firm ( copies enclosed)<br>(a) SGTIN ( Mandatory of supply of goods)<br>(b) CST( if available)<br>(c) S.T. No. ( Mandatory for services)<br>(d) For Transportion Services All India Permit Regd. No.    |  |
| 7.      | Is the firm registered under the factories act? if so state :<br>(a) Licence No.<br>(b) Date of last renewal of licence (copy of the licence to be enclosed)<br>(c) PAN No.<br>(d) ESIS No., if any<br>EPF Registration No., if any. |  |
| 8.      | PAN No. of the owner( copy to be enclosed , mandatory of all cases)  |  |
| 9.      | Current Bank Account No.<br>( with Bank details of Proprietor/Partnership Firm/Company)  |  |
| 10.     | <b>In case of supplier please enclosed authorization of your manufacturer/ Authorised Supplier Certificate).</b>   |  |
| 11.     | Details of Experience & Place of work during the last 3 years  |  |

Note : Without VAT/ST No./For Bus Services All India Permit Registration No. / PAN No. Firm will not be registered.  
The Vidyalaya reserves the right to cancel of the supplier/Firm/Service provider from its apporoved list at its absolute discretion without assigning any reason.

#### UNDERTAKING

Mr./M/s \_\_\_\_\_ Proprietor / Partnership Firms/Company  
\_\_\_\_\_ do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any contract will be cancelled automactically & action may be taken as per KVS rules. I assure you to provide the best service to KV No.2, Agra Cantt.

Place: \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

Signature  
Name of the Proprietor/Partner

\_\_\_\_\_  
Stamp

- In case of Partnership firm copy of partnership firm alongwith authorization letter is required .
- In case If Company “copy of company Registration Certificate is required.



# केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 2 आगरा छावनी

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्त संस्थान)

## KENDRIYA VIDYALAYA No.2 AGRA CANTT.

(Autonomous body under Ministry of HRD, Government of India)

ग्राण्ड परेड मार्ग, आगरा छावनी, आगरा, उत्तर प्रदेश - 282001

Grand Parade Road, Agra Cantt., Agra, Uttar Pradesh - 282001

☎0562-2225214, Fax: 0562-2227328

E-mail: [principalkv2agracantt@gmail.com](mailto:principalkv2agracantt@gmail.com) Website: [www.kv2agracantt.edu.in](http://www.kv2agracantt.edu.in)

फा. - Registration/केवि-2/आगरा/2019-20/

दिनांक 06/02/2020

### फर्मों पंजीकरण हेतु शर्तें

इच्छुक निविदादाताओं को सूचित किया जाता है कि जो कानूनी रूप से वैध प्रतिष्ठित/कम्पनी सत्र 2020-21 में निम्न सामान/सेवाओं की आपूर्ति हेतु इच्छुक हों तो वह निर्धारित पंजीकरण फार्म पर सभी वैध प्रमाण-पत्रों सहित दिनांक दिनांक 25/02/2020 तक स्पीड पोस्ट से अथवा व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में उपस्थित होकर पंजीकरण करा सकते हैं। पंजीकरण फार्म के साथ REGISTRATION/GSTIN/PAN की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। पंजीकरण हेतु निम्न शर्तों का पालन करना अनिवार्य है।

- 1- फर्म राज्य या केन्द्र सरकार द्वारा पंजीकृत होनी चाहिए।
2. फर्म के पास IT/TAN/TIN/PAN का नंबर होना जरूरी है। जिसकी प्रतिलिपि आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। प्रतिलिपि संलग्न नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण नहीं किया जायेगा।
3. आवेदन फॉर्म पर हस्ताक्षर केवल मालिक/अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही किये जाने चाहिए व फर्म की मोहर लगी होनी चाहिए।
4. फर्म द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली सामग्री उच्च क्वालिटी की होनी चाहिए।
6. फर्म द्वारा सामग्री विद्यालय में उपलब्ध/आपूर्ति करवानी होगी।
7. नियम व शर्तें पूरी नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण विद्यालय क्रय समिति द्वारा किसी भी समय रद्द किया जा सकता है।
8. जिस सामग्री / कार्य की आपूर्ति के लिए पंजीकरण करवाना है उस कार्य या सामग्री का लिफाफे पर स्पष्ट शब्दों में उल्लेख होना चाहिए।
9. जो फर्म एक से ज्यादा कार्य / सामग्री की आपूर्ति के लिए पंजीकरण करवाना चाहती है, वे प्रत्येक कार्य एवं सामग्री के लिए अलग-अलग लिफाफों में आवेदन करें।

(सुधाकरन पी वी)

केन्द्रीय विद्यालय, नं. 2, आगरा छावनी